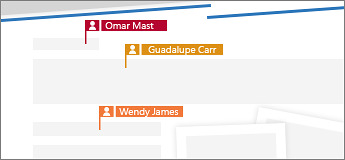
Neuerungen in Word

Word bietet Ihnen neue Möglichkeiten für die Arbeit mit Dokumenten, wie verbesserte digitale Stift-Features, Buch-ähnliche Seitennavigation, Lerntools und Übersetzung. Hier sind einige Highlights der Neuerungen seit Word 2016.

**Anzeigen der Änderungen anderer Personen in Echtzeit**

Wenn andere Personen mit Ihnen an einem Dokument arbeiten, sehen Sie deren Anwesenheit und die Änderungen, die sie vornehmen.

Tools zum einfacheren Lesen und natürlicherem Schreiben

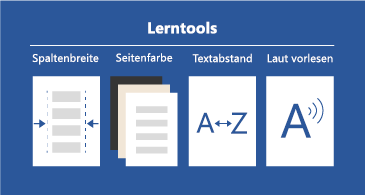
Ganz gleich, ob Sie in einer Sprache, mit der Sie nicht vertraut sind, lesen oder einfach nur das Lesen vereinfachen möchten, Word kann Ihre Fähigkeit zur Kommunikation und zum Absorbieren von Informationen verbessern.

Wenn Sie ein Stift-fähiges Gerät verwenden, nutzen Sie die Vorteile von Verbeserungen beim Zeichnen und bei der Handschrift. Und wenn Mathematik Ihr Ding ist, werden Sie froh sein zu wissen, dass Word jetzt die LaTeX-Syntax unterstützt.

**Aufheben der Sprachbarriere**

Übersetzen Sie Wörter, Ausdrücke oder Sätze mit Microsoft Translator in eine andere Sprache. Dies können Sie über die Registerkarte **Überprüfen** im Menüband erledigen.

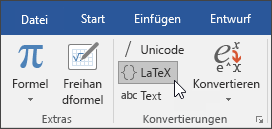
**Verbesserte Lesbarkeit**

Gönnen Sie Ihren Augen eine Pause. Passen Sie Textabstand, Spaltenbreite und Seitenfarbe an. Oder lassen Sie Word Ihr Dokument laut vorlesen und den momentan vorgelesenen Text hervorheben.

**Zeichnen und Schreiben mit dem digitalen Stift**

Ein anpassbarer, tragbarer Satz von Stiften (und Bleistiften!) lässt Sie in Ihrem Dokument auf natürliche Weise schreiben. Markieren Sie etwas Wichtiges, zeichnen Sie, wandeln Sie Freihand in eine Form um oder rechnen Sie.

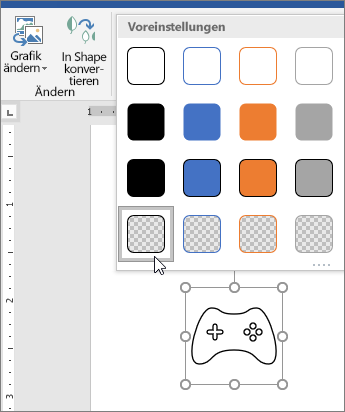
**Verwenden der LaTeX-Syntax in Ihren Formeln**

Word unterstützt jetzt die mathematische LaTeX-Syntax zum Erstellen und Bearbeiten von mathematischen Formeln. Schreiben Sie Formeln, indem Sie auf der Registerkarte "Formeln" das Format "LaTeX" auswählen.

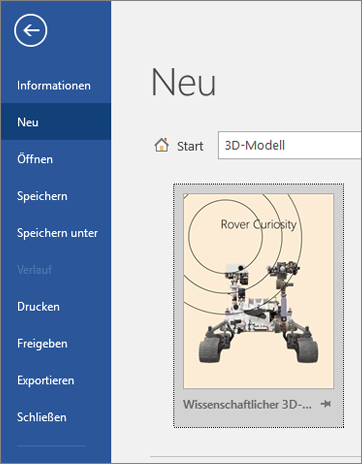
Verbessern Sie die visuelle Wirkung

Durch Bereitstellung einer Bibliothek von Symbolen und einer Sammlung von 3D-Bildern zur Auswahl stehen nun mehr Möglichkeiten als jemals zuvor für eine visuell ansprechendere Gestaltung Ihrer Dokumente zur Verfügung.

**Hinzufügen von Symbolen und SVGs**

Fügen Sie Symbole oder andere skalierbare Vektorgrafiken (SVGs) zu Ihren Dokumenten hinzu. Ändern Sie deren Farbe, wenden Sie Effekte an, und nehmen Sie Änderungen entsprechend Ihren Anforderungen vor.

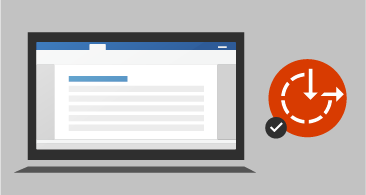
**Abrufen aller Winkel mit 3D-Bildern**

Fügen Sie einfach ein 3D-Modell ein, und drehen Sie es dann um 360 Grad. Ihre Leser können sie auch drehen.

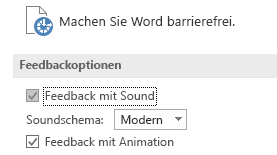
Verbesserungen der Barrierefreiheit

Stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumente für Personen mit allen Fähigkeiten zugreifbar sind und verbessern Sie mit diesen Tools Ihre eigene Produktivität.

**Beheben von Barrierefreiheits-Problemen mit nur einem Mausklick**

Die Barrierefreiheitsprüfung ist besser als je zuvor mit der aktualisierten Unterstützung für internationale Standards und praktischen Empfehlungen, um Ihre Dokumente für Personen mit Behinderungen barrierefreier zu gestalten. Implementieren Sie Empfehlungen direkt aus dem Bereich mit einer einzigen Klick-Korrektur. Die Barrierefreiheitsprüfung überwacht Ihre Dokumente und informiert Sie in der Statusleiste, wenn sie etwas findet, das Sie sich ansehen sollten. Versuchen Sie es, indem Sie auf **Überprüfen** > **Barrierefreiheit überprüfen** klicken.

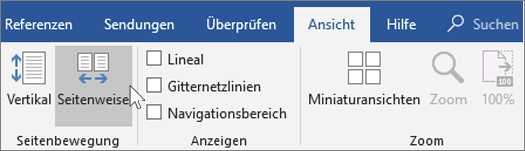
**Cue-Audio**

Mit Soundeffekten können Sie Ihre Produktivität in Microsoft Office mithilfe von Audiohinweisen steigern. Aktivieren Sie Audiohinweise, damit Sie sie während Ihrer Arbeit leiten. Sie finden sie unter **Optionen** > **Erleichterte Bedienung**. Ein Add-In ist nicht erforderlich.

Dokumente sind einfacher zu finden und zu navigieren

Word bietet eine buchähnliche Methode zum Lesen von Dokumenten, und Dokumente, die Sie als E-Mail-Anlagen erhalten haben, sind einfacher zu finden.

**Anzeigen von jeweils einer Seite nebeneinander**

Anstatt kontinuierlich zu scrollen, können Sie mit der Ansicht "Seitenweise" die Seiten wie in einem Buch umblättern. Auf einem Touchscreen können Sie im Dokument die Seiten mit dem Finger umblättern. Sie haben keinen Touchscreen? Die horizontale Bildlaufleiste bzw. das Mausrad ermöglichen Ihnen die buchähnliche Navigation.

Finden Sie mit Microsoft Search das, was Sie benötigen

Oben in Ihren Microsoft Office-Apps unter Windows finden Sie das neue Microsoft Search-Feld. Dieses leistungsstarke Tool hilft Ihnen, schnell zu finden, wonach Sie suchen, zum Beispiel Text, Befehle, Hilfe und mehr.